

SISTEMATIKA DAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN



Disusun oleh :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

**UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI
TAHUN 2023**

TEMPLATE FORMAT DAN SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN

A. Format Penulisan Laporan Hasil Penelitian

1. Penulisan laporan menggunakan tampilan huruf / *font* Times New Roman dengan ukuran 12 dengan jarak antara baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, margin atas, margin bawah masing-masing 3 cm / margin 4-3-3-3.
2. Penulisan halaman Sampul sampai dengan Daftar isi, Daftar tabel, Daftar lampiran diberi nomor halaman angka romawi dengan i,ii,iii.. dst yang diletakan pada tengah halaman.
3. Penulisan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka ; 1,2,3,4,5,...dst yang diletakan pada sudut kanan bawah.
4. Penulisan judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center*) dan ditebalkan (**Bold**), diurutkan sesuai kemunculan tiap Bab. Misalkan penulisan tabel dengan judul 2.1 diartikan tabel terdapat pada Bab 2 dan diurutan pertama, dan seterusnya. Tabel ditulis dengan tampilan huruf / *font* Times New Roman dengan ukuran 11 serta spasi 1. Pengetikan kata ditulis huruf besar pada awal kata kecuali kata hubung.
5. Penulisan judul gambar ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center*) dan ditebalkan (**Bold**), diurutkan sesuai kemunculan tiap Bab. Misalkan penulisan tabel dengan judul 2.1 diartikan gambar terdapat pada Bab 2 dan diurutan pertama, dan seterusnya. Pengetikan kata ditulis huruf besar pada awal kata kecuali kata hubung.
6. Penulisan BAB I-V, pada sisi tengah (*center*) dengan huruf besar dan ditebalkan (**Bold**). Sedangkan pengetikan sub bab pada sisi kiri (*align left*) ditebalkan (**bold**), diketik huruf besar pada setiap kata, kecuali kata penghubung.
7. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut

dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

B. Pengumpulan Proposal dan Laporan Akhir Penelitian

1. Lembar persetujuan dari *reviewer* sudah ditandatangani oleh Ketua Peneliti dan *reviewer* yang sebelumnya sudah sesuai dengan saran dan masukan dari *reviewer*.
2. Untuk mendapatkan tandatangan Pengesahaan Proposal / Laporan dari pejabat yang menyetujui (Kepala LPPM), Proposal / Laporan dapat diserahkan kepada admin LPPM yang sebelumnya sudah ditandatangani oleh Ketua Pengusul. Selanjutnya diserahkan kepada LPPM dalam bentuk jilid bercover **merah**.
3. Wajib melaporkan realisasi penggunaan anggaran yang didanai oleh Universitas Bhamada Slawi melalui LPPM dengan Bukti Penggunaan Anggaran / Kuitansi secara terpisah.
4. Untuk penyerahan Laporan Akhir Penelitian diserahkan kepada LPPM beserta *soft copy*.
5. Ketua Peneliti melakukan publikasi penelitian dan melaporkannya ke LPPM

C. Pencairan dana penelitian (Hibah Universitas Bhamada Slawi)

1. Penandatanganan Surat Perjanjian Kerjasama / MoU dilakukan setelah pengusul menyerahkan Proposal Penelitian kepada LPPM.
2. Ketua Peneliti memahami MoU.
3. Ketua Peneliti menyiapkan materai 10.000 untuk penandatanganan MoU.
4. Pencairan diberikan berdasarkan MoU yang sudah ditandatangani oleh Ketua Peneliti dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Pembiayaan diberikan secara bertahap dengan kuantitas Tahap I sebesar 75% dan Tahap II sebesar 25%, dari total biaya yang diajukan ketua pengusul.
 - b. Tahap I diberikan setelah Ketua Pengusul menandatangani surat perjanjian kerjasama dengan Kepala LPPM.
 - c. Tahap II diberikan setelah Ketua Pengusul menyelesaikan kegiatan penelitian dan pelaporan kegiatan penelitian.
5. Pencairan pembiayaan penelitian disertai dengan kuitansi yang disediakan oleh LPPM.

SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN

PROPOSAL PENELITIAN	LAPORAN PENELITIAN
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PERSETUJUAN REVIEWER	
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
KATA PENGANTAR	KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
BAB I. PENDAHULUAN	BAB I. PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah	1.1 Latar Belakang
1.2 Rumusan Masalah	1.2 Rumusan Masalah
1.3 Tujuan Penelitian	1.3 Tujuan Penelitian
1.4 Target Luaran	1.4 Target Luaran
BAB II. KAJIAN PUSTAKA	BAB II. KAJIAN PUSTAKA
2.1. Variabel Penelitian	2.1. Variabel Penelitian
2.2. Keaslian Penelitian	2.2. Keaslian Penelitian
BAB III. METODE PENELITIAN	BAB III. METODE PENELITIAN
3.1. Jenis Penelitian	3.1. Jenis Penelitian
3.2. Subjek Penelitian	3.2. Subjek Penelitian
3.3. Lokasi Penelitian	3.3. Lokasi Penelitian
3.4. Pengolahan Data	3.4. Pengolahan Data
3.5. Jadwal Penelitian	3.5. Jadwal Penelitian
3.6. Rencana Anggaran	3.6. Rencana Anggaran
DAFTAR PUSTAKA	BAB IV PEMBAHASAN
LAMPIRAN	4.1. Hasil Penelitian
1. Daftar Ketersediaan Anggota	4.2. Pembahasan
	BAB V PENUTUP
	5.1. Kesimpulan
	5.2. Saran
	DAFTAR PUSTAKA
	LAMPIRAN
	1. Daftar Ketersediaan Anggota
	2. Surat Permohonan Ijin
	3. Surat Tugas
	4. Dokumentasi
	5. Bukti Alokasi dana Penelitian

Kode/ Nama Rumpun Ilmu :/.....

PROPOSAL PENELITIAN

DOSEN PEMULA



.....**JUDUL PENELITIAN**.....

PENGUSUL:

NAMA KETUA.....

NIDN.

NAMA ANGGOTA I.....

NIDN.

NAMA ANGGOTA II.....

NIDN.

UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI
Jl. Cut Nyak Dien No. 16 Kalisapu – Slawi
TAHUN 2023

LAPORAN PENELITIAN

DOSEN PEMULA



.....*JUDUL PENELITIAN*.....

PENGUSUL:

NAMA KETUA.....

NIDN.

NAMA ANGGOTA I.....

NIDN.

NAMA ANGGOTA II.....

NIDN.

UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI
Jl. Cut Nyak Dien No. 16 Kalisapu – Slawi
TAHUN 2023

HALAMAN PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa proposal penelitian yang berjudul:

.....

Disusun oleh:

.....
.....
.....

Telah diperiksa dan disetujui oleh reviewer untuk dilaksanakan Penelitian

Slawi,2023

Ketua Peneliti

Reviewer

.....
NIPY:

.....
NIPY:

LEMBAR PENGESAHAN			
1	Judul	:	
2	Bidang Penerapan IPTEKS	:	
3	Ketua Pelaksana: a. Nama b. Jenis Kelamin c. NIPY/NIDN d. Pangkat/Golongan e. Jabatan f. Program Studi g. Perguruan Tinggi	: : : : : : :	
4	Alamat Ketua Pelaksana: a. Alamat Kantor b. No. Telp/Faks c. Alamat Rumah d. No.HP	: : : :	
5	Jumlah Anggota Pelaksana a. Nama Anggota I b. Nama Anggota II	: :	
6	Dana yang dibutuhkan	:	
7	Sumber Dana	:	

Slawi,

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua Peneliti

Arif Rakhman, S.Kep.,Ns.,MAN
NIPY: 1988.11.03.13.076

.....
NIPY:

Mengetahui,
Wakil Rektor I Bidang Akademik

Dr. Risnanto.,M.Kes.
NIPY: 1972.06.10.97.007

KATA PENGANTAR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Slawi,

Ketua Peneliti

.....

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB 1: PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Target Luaran.....	5
BAB 2: TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 <i>Variabel</i>	5
2.3 Keaslian Penelitian.....	9
BAB 3: METODE PENELITIAN	11
BAB 4: HASIL DAN PEMBAHASAN	12
BAB 5: LAPORAN KEUANGAN	30
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Peneliti
- Lampiran 2. Instrumen Penelitian

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

.....

.....

.....

1.2 RUMUSAN MASALAH

.....

.....

.....

1.3 TUJUAN PENELITIAN

1.3.1 Tujuan Umum

.....

.....

1.3.2 Tujuan Khusus

.....

.....

1.4 LUARAN PENELITIAN

.....

.....

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

.....

.....

2.1 KEASLIAN PENELITIAN

Peneliti	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Variabel Penelitian	Hasil Penelitian
.....				
.....				
.....				

BAB 3

METODE PENELITIAN

Jenis penelitian Desain penelitian Pendekatan yang digunakan dalam penelitian Populasi Waktu..... Teknik pengambilan sampel

Intrumen penelitian

Cara pengumpulan data

Jadwal Penelitian

No	Kegiatan	Bulan					
		Jan	Feb	Mar	Dst	Dst	Dst
1	Tahap Persiapan Penelitian						
	a. Penyusunan dan Pengajuan Judul						
	b. Pengajuan Proposal						
	c. Perijinan Penelitian						
2	Tahap Pelaksanaan						
	a. Pengumpulan Data						
	b. Analisis Data						
3	Tahap Penyusunan Laporan						
4	Publikasi						

BAB 4
HASIL DAN PEMBAHASAN

.....

.....

.....

BAB 5
KESIMPULAN DAN SARAN

.....

.....

.....

LAPORAN KEUANGAN

Rencana Anggaran Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1		
2		
3		
4		
	Jumlah	

Slawi,

Menyetujui,
Ketua LP2M

Ketua Peneliti

Arif Rakhman, S.Kep.,Ns.,MAN
NIPY: 1988.11.03.13.076

.....
NIPY:

DAFTAR PUSTAKA

BIODATA DAN KESEDIAAN ANGGOTA

TIM PENGUSUL PROGRAM IbM

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. NIPY :
3. Tempat dan Tanggal Lahir :
4. Program Studi :
5. Perguruan Tinggi : Universitas Bhamada Slawi
6. Alamat Kantor : Jl. Cut Nyak Dhien, Kalisapu, Slawi, Kab.Tegal
 - a. Telepon/ Faks : (0283) 6197570 / (0283) 6198450
 - b. E-mail : universitasbhamada@gmail.com
7. Alamat Rumah :
 - a. Telepon :
 - b. E-mail :
8. Pendidikan Terakhir :
 - a. Tempat Pendidikan :
 - a. Tahun Lulus :
9. Pengalaman (yang relevan dengan penerapan IPTEKS bagi Masyarakat/ IbM):

No	Tahun	Jenis Program

10. Publikasi (yang relevan dengan penerapan IPTEKS bagi masyarakat/ IbM)

No	Tahun	Jenis Program	Publikasi

Dengan ini saya menyatakan kesediaan saya sepenuhnya untuk melaksanakan program penelitian berjudul “.....” sebagai Ketua/Anggota* Peneliti.

Slawi,
Ketua/Anggota* Peneliti

.....
NIPY.....

*)coret salah satu

SURAT TUGAS

.....

.....

.....

.....

